

Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

I. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	<p>Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014- 2020 și de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.</p> <p>Totodată se verifică existența ACORDULUI DE PARTENERIAT, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat,</p>	<p>Documente solicitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acordul de parteneriat (dacă este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența Acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, cu modificările și completările ulterioare 2. Declarație de asumare a responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite de minimum 1 an de la finalizarea implementării proiectului pentru serviciile educaționale de creșă dezvoltate în proiect (anexa nr.5 la Ghidul solicitantului - condiții specifice). 3. Declarație de angajament, semnată de solicitant (anexă la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, cu modificările și completările ulterioare) 4. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexă la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, cu modificările și completările ulterioare) 5. Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexă la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, cu modificările și completările ulterioare) 6. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexă la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, cu modificările și completările ulterioare) 7. Procedura de selecție parteneri (dacă este cazul), inclusiv documentele aferente conform prevederilor din <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul</i>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		care trebuie să respecte, respectă formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și este asumat de către reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor.	<i>Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> , cu modificările și completările ulterioare 8. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă este cazul), întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> , cu modificările și completările ulterioare
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.

II. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor			
3	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?		<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoriile de solicitanți și parteneri eligibili menționate în prezentul Ghid. Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect 2. Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri (unde este cazul). 3. Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale (unde este cazul). 4. Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă, conform algoritmului stipulat în <i>Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman, cu modificările și completările ulterioare</i>. 5. În cazul parteneriatului, partenerul trebuie să dispună de resurse necesare desfășurării activității din proiect pentru care este autorizat. În această situație, solicitantul nu are voie să subcontracteze activități pe care le prestează membrii parteneriatului. 6. Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerii acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de exemplu: organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri,

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>etc), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri.</p> <p>7. Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (Prin activități relevante se înțeleg activitățile 1 - 4 din secțiunea 1.3.1. Tipuri de activități sprijinite) și care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare solicitat prin prezenta cerere de propuneri de proiecte</p>
B. Eligibilitatea proiectului			
4	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? ¹	▶ Se verifică <i>Declarația de evitare a dublei finanțări</i> .	Se verifică dacă solicitantul a declarat în <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
5	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6)	▶ Se verifică Cererea de finanțare	Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.

¹ Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul. trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
	din Reg. 1303/2013)?		
6	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?	▶ Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid	Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorul de realizare, conform POCU și Ghidului Solicitantului 1. Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, indicatorul de realizare și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid al solicitantului - condiții specifice. 2. Se verifică dacă proiectul respectă țintele minime ale indicatorului de realizare pe tipuri de regiuni (conform date din tabel, secțiunea Indicatori din Ghidul solicitantului Condiții specifice).
7	Grupul țintă este eligibil?	▶ Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid	Se va verifica dacă: 1. Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid, inclusiv în minimumul obligatoriu pentru grupul țintă, așa cum este prevăzut la punctul 1.6. <i>Grupul țintă al proiectului</i> din prezentul Ghid. 2. Grupul țintă antepreșcolari respectă următoarea condiție: minimum 20% trebuie să fie roma.
8	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	▶ Valoarea proiectului trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid	Valoarea maximă a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru regiunile mai puțin dezvoltate ale României, respectiv pentru regiunea mai dezvoltată, București-Ilfov.
9	Durata proiectului		Se va verifica dacă durata de implementare este de maximum 30 de luni.
10	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea, inclusiv limitarea	▶ Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid	Se verifică dacă este respectată limita cheltuielilor plafonate prin Ghid, după cum urmează:

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
	cheltuielilor de tip FEDR la maximum prevăzut în Ghidul Solicitantului?	▶ Cheltuielile de tip FEDR trebuie să se încadreze în limita de 10%.	▶ Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe ale proiectului: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului
11	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	▶ Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ ILMT, buget național și contribuție proprie)	Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare minimă pentru fiecare membru al parteneriatului.
12	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	▶ Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid	Se verifică dacă proiectul cuprinde obligatoriu: ➤ Activitatea 4 „Asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de noi servicii și materiale de învățare pentru copiii din învățământul antepreșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității Roma și copiii cu dizabilități”;
13	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	▶ Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman</i>	Se va verifica respectarea măsurilor minime de informare și publicitate la nivelul proiectului conform <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> , cu modificările și completările ulterioare.